

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Toerclub Wageningen, te Wageningen zoals vastgesteld op 17 november 2015 in de algemene vergadering

Artikel 1

De kleur van de vereniging is rood/groen. De vereniging ziet haar leden, die aan clubtochten en toertochten deelnemen, het liefst verschijnen in het verenigingsshirt. Het dragen van een helm is verplicht bij fietstochten in clubverband.

Artikel 2

De vereniging bestaat uit:

- a. gewone leden of gezinsleden,
- b. ereleden
- c. leden van verdienste
- d. donateurs

Ad a. gewoon lid of gezinslid kan zijn: ieder die van onbesproken gedrag is. Personen onder de minimumleeftijd, gesteld door de NTFU, kunnen het lidmaatschap afsluiten na toestemming van een ouder/voogd.

Ad b. Erelid kunnen worden zij, die zich jegens de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt en met tenminste 75% der geldig uitgebrachte stemmen door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd, op voordracht van het bestuur of tenminste 20% van de leden.

Ad c. Lid van verdienste kunnen worden zij, die veel voor de vereniging hebben betekend. Leden van verdienste worden door het bestuur voorgedragen tijdens de ALV en met meerderheid van stemmen geaccordeerd.

Ad d. Donateur kunnen worden zij, die de vereniging jaarlijks steunen met een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag, bij vooruitbetaling te voldoen. Zij hebben in de Algemene Ledenvergadering geen stemrecht.

Artikel 3

Het bestuur heeft het recht een lid tengevolge van wangedrag in of buiten de vereniging of tengevolge van wanbetaling, te schorsen voor een bepaalde tijd of te royeren.

Het geeft de geschorste (geroyeerde) daarvan bij aangetekend schrijven kennis. Schorsing ontnemt aan de geschorste alle rechten als lid. De geschorste (geroyeerde) heeft het recht zich voor het bestuur te verantwoorden.

Artikel 4

De leden zijn verplicht:

- a. tijdig de verschuldigde contributie te betalen
- b. adresveranderingen aan de ledenadministratie te melden
- c. de statuten, reglementen en bestuursbesluiten na te komen.

Artikel 5

Het lidmaatschap kan alleen eindigen door:

- a. Door overlijden
- b. Door schriftelijk bedanken bij het bestuur,
- c. Door royement
- d. Door opzegging door de vereniging bij het niet betalen van de contributie.

Bij royement kan het betrokken lid binnen 14 dagen na kennisgeving hiervan een schriftelijk verzoek indienen, om een buitengewone ledenvergadering hierover te laten beslissen.

Dit verzoek moet door tenminste 10% van de leden zijn meeondertekend. Indien een dergelijk verzoek wordt ingediend, beslist de ledenvergadering.

Artikel 6

a. Indien in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat, kan het een zijner bestuursleden aanwijzen tot het waarnemen van de werkzaamheden van het gewezen bestuurslid tot de eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 7

De voorzitter leidt de vergaderingen en de daar te verrichten werkzaamheden en zorgt de handhaving van het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde.

Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, indien de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden daartoe het verlangen kenbaar maakt.

Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Hij kan vorderen, dat alle stukken van de vereniging en het bestuur uitgaande, hem ter medeondertekening worden voorgelegd.

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris in zijn plaats.

Artikel 8

De secretaris beheert het archief der vereniging, is belast met de correspondentie en met alle administratieve werkzaamheden, uitgezonderd de geldelijke.

Hij houdt de notulen der vergaderingen en brengt op de jaarlijkse ledenvergadering een verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Hij houdt kopie van alle uitgaande stukken. Alle ingekomen stukken moeten door hem op de bestuursvergadering ter tafel worden gebracht.

Hij stelt – in overleg met de voorzitter – de agenda voor de bestuursvergadering vast. Hij houdt zorgvuldig aantekening – in samenwerking met de penningmeester dan wel de ledenadministrateur – van de mutaties in de ledenverloop. Het beheer van de ledenadministratie kan worden gedelegeerd aan een ledenadministrateur.

Artikel 9

De penningmeester beheert de kasmiddelen, zorgt voor de inning van de contributie en alle andere ontvangsten en verricht de nodige betalingen, waar nodig in overleg met het bestuur. De penningmeester is verplicht een overzichtelijke boekhouding te voeren en alle gevraagde inlichtingen te verstrekken aan elk bestuurslid en de kascommissie tijdens de kascontrole.

Hij houdt toezicht op de uitgaven van de vereniging en dient erop toe te zien, dat de op de vastgestelde en goedgekeurde begroting voorkomende uitgaven in enig jaar niet worden overschreden.

De penningmeester brengt ieder half jaar verslag uit van de financiële toestand der vereniging aan het bestuur. Hij legt op de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.

Artikel 10

De vereniging kent de volgende commissies:

- a. Kascommissie
- b. Commissies, die het bestuur verder nog wenselijk acht. De commissies zijn verplicht aan het bestuur te allen tijde volledige inlichtingen te verstrekken en inzage in alle gegevens te verlenen.

Artikel 11

Uit de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie gekozen van 3 personen, die voor drie jaar zijn gekozen en bij toerbeurt aftreden. Kascommissie leden mogen geen bestuurslid zijn.

Deze commissie controleert in aanwezigheid van de penningmeester ieder jaar het beheer en de boekhouding van de geldmiddelen en brengt op de eerste daaropvolgende Algemene Ledenvergadering hierover verslag uit. Zij heeft het recht inzage te verlangen van alle bescheiden van de penningmeester, die alle inlichtingen dient te verstrekken.

Artikel 12

- a. De voorzitter wordt rechtstreeks door de jaarlijkse ledenvergadering gekozen.
- b. Het bestuur verdeelt zijn overige functies onderling; ten hoogste mogen in één persoon 2 bestuursfuncties aanwezig zijn.

Artikel 13

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, waakt voor de belangen van de vereniging en is in gevallen van dringend noodzaak bevoegd op eigen gezag te handelen, als het niet mogelijk is dat de vereniging een tijdig besluit neemt.

Artikel 14

De jaarlijkse ledenvergadering wordt in principe gehouden in november.

In deze vergadering wordt o.a.:

- a. Verslag uitgebracht door de secretaris, de penningmeester en verschillende commissies, over het afgelopen verenigingsjaar.
- b. De jaarcontributie voor het nieuwe verenigingsjaar vastgesteld.
- c. Het bestuur voor het nieuwe verenigingsjaar gekozen.
- d. De kascommissie gekozen

Artikel 15

a) Stemmingen over personen geschieden met niet-ondertekende, gesloten stembiljetten. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de meerderheid der vergadering schriftelijk stemming nodig acht.

b) De verkiezing of benoeming van personen geschiedt door schriftelijke stemming, tenzij de voorzitter toestemming krijgt om zonder stemming een kandidaat te aanvaarden.

c) De voorzitter benoemt een stemcommissie, bestaande uit 3 personen – evenwel geen kandidaten voor welke functie dan ook - waarbij de stembiljetten moeten worden ingeleverd. De commissie opent de biljetten, telt ze en beslist over de geldigheid daarvan.

Artikel 16

Ieder lid van de toerclub Wageningen is gehouden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 17

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden besloten met tenminste tweederde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen.

Het Huishoudelijk Reglement mag met de bepalingen van de Statuten niet in strijd zijn.

Artikel 18

Ieder lid kan de Statuten en Huishoudelijk Reglement opvragen bij het secretariaat van de vereniging.

Deze worden ook gepubliceerd op het afgesloten ledengedeelte van de website www.tcw79.nl

Dit reglement treedt in werking op 17 november 2015

In alle gevallen, waarin dit reglement niet mocht voor zien, beslist het bestuur.